

Die VHS Vaterstetten sucht ab dem 04.10.2022 eine/einen

Buchhalter/in (m-w-d, Teilzeit, 25 WoStunden, unbefristet)

Für die Geschäftsstelle in der Baldhamer Straße 39, 85591 Vaterstetten.

Die Tätigkeit umfasst:

- Finanzbuchhaltung einschließlich Kontierung und Verbuchung aller Vorgänge
- Zahlungsverkehr Online-Banking
- Bearbeiten von offenen Forderungen inklusive Mahnwesen
- Zahlungsverkehr von Teilnehmer-Gebühren und Dozenten-Honoraren
- Vorbereitende Arbeiten für Jahresabschlüsse
- Kassenabrechnung- und Verwaltung
- Vorbereitung und Begleitung von externen und internen Überprüfungen

Sie passen zu uns, wenn diese Beschreibung auf Sie zutrifft:

- Buchhalter/in mit Berufserfahrung, idealerweise im Dienstleistungsbereich
- Erfahrung in Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Kundenorientiertes, freundliches Auftreten und Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges und genaues Arbeiten, Flexibilität, Belastbarkeit
- Sichere PC Kenntnisse und professioneller Umgang mit einschlägiger Buchhaltungssoftware
- EDV-Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Bereitschaft, sich „On the Job“ in das Kursverwaltungsprogramm Kufer einzuarbeiten und regelmäßig an Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen

Die Vergütung erfolgt in EG 8 in Anlehnung an den TvÖD. Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem angenehmen Umfeld. **Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 5. September ausschließlich per Mail unter ertel@vhs-vaterstetten.de**

In Papierform eingereichte Unterlagen werden nicht bearbeitet.